

कव्होलासोथार गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मालिङ, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको
 पासपोर्ट साइजको पुरै
 मुखाकृति देखिने फोटो
 र फोटो र फाराममा
 पर्ने गरी उम्मेदवारको
 दस्तखत

करारको लागि दरखास्त फाराम

क. व्यक्तिगत विवरण

नाम थर	देवनागरीमा:			
	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:			लिङ्गः
नागरिकता नं	जारी गर्ने जिल्ला			मिति:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला	म.न.पा./उ.म.न.पा/नपा/गा.पा		वडा नं
	टोल	मार्ग/घर नं		फोन नं
पत्राचार गर्ने ठेगाना				ईमेल:
बाबुको नाम थर	जन्म मिति:		(वि.स.)	(ई.स.)
बाजेको नाम थर:	हालको उमेर:		वर्ष	महिना

ख. शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग. अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालयको नाम	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तीमा १ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ		
		मिति:	
कार्यालयको भर्ने			
रसिद/भौचर		रोल नं	
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:			
दरखास्त रुजू गर्नेको नाम र दस्तखत:		दरखास्त स्वीकृत/ अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:	
मिति:		मिति:	

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
३. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्रविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र)का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र(लाइसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव सम्बन्धी आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदी ।