



क्वहोलासोथार गाउँपालिका
Kwholasothar Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

प.सं.(Ref. no.): ०८१/०८२

सू.नं.(Information no.): ३३

मालिङ, लमजुङ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२।०१।२४)

यस क्वहोलासोथार गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा चालु आ.व. २०८१/०८२ का लागि देहाय बमोजिम जनशक्ति सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले आवश्यक न्यूनतम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र यस कार्यालयमा रितपूर्वक दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	कैफियत
१	०२/२०८१/०८२	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैठौँ	१(एक)	
२	०३/२०८१/०८२	अ.न.मी.	सहायक चौथो	६(छ)	
३	०४/२०८१/०८२	ना.प्रा.स., कृषि	सहायक चौथो	१(एक)	
४	०५/२०८१/०८२	कार्यालय सहयोगी		१(एक)	

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव: क) विज्ञापन नं ०२/२०८१/०८२ को लागि मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विषयमा स्नातक तह (B.Sc.Ag) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

ख) विज्ञापन नं ०३/२०८१/०८२ को लागि मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट १८ महिने अ.न.मी. विषय वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

ग) विज्ञापन नं ०४/२०८१/०८२ को लागि मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट १८ महिने जे.टि.ए. विषय वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

विज्ञापन नं ०५/२०८१/०८२ को लागि मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कक्षा ८ उत्तीर्ण गरेको ।

२. उमेर हद: कम्ती २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको । महिला तथा अपाङ्ग उम्मेदवारहरूको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

३. दरखास्त दिने स्थान: क्वहोलासोथार गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मालिङ, लमजुङ ।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८२।०२।०७ गते, बुधबार, कार्यालय समयभित्र ।

५. दरखास्त दस्तुर: रु १२००।- (अधिकृत स्तर), रु ६००।- (सहायक चौथो), रु ५००।- (कार्यालय सहयोगी) (दस्तुर बुझाउने खाता शिर्षक नं.२५६५०३३५६६०१५२ Himalayan Bank Ltd, Maling)

६. परीक्षाको किसिम: लिखित र अन्तर्वार्ता । (कार्यालय सहयोगीको अन्तरवार्ता मात्र)

७. आवश्यक कागजातहरू:

आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातहरूको प्रतिलिपी:

क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र

ख) अनुभव खुल्ने कागजात

ग) पासपोर्ट साईजको फोटो (२ प्रति)

घ) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू

ड) परीक्षा दस्तुर जम्मा गरेको सङ्कल रसिद

८. सेवा सुविधा तथा अन्य: करार सम्झौतामा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

९. आवेदनको ढाँचा, पाठ्यक्रम, सूचना तथा अन्य जानकारी यस गाउँपालिकाको वेबसाइट www.kwholasrtharmun.gov.np बाट समेत प्राप्त गर्न सकिने छ र थप जानकारीको लागि सम्पर्क नं ९८४६०७४६०१ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

१०. कर्मचारी छनौट सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित हुनेछ ।

नोट: रितपूर्वक पेश नभएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

M. Ganu
२०८२/०१/२४

माधव प्रसाद बागले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत